

## **Princip for undervisningens organisering**

## **Princip G**

Skolebestyrelsens principper for undervisningens organisering tager afsæt i skolens værdier og er baseret på skolens pædagogiske grundhold, som er beskrevet i skolens værdiregelsæt.

### **Elevernes timetal på hvert klassetrin**

I løbet af foråret forud for et nyt skoleår udarbejder skolens ledelse et forslag til en timestfordelingsplan på baggrund af de tildelte ressourcer, de kommunale rammer og i henhold til folkeskoleloven.

### **Dagens længde**

Timerne fordeles jævnt på ugens 5 dage indenfor tidsrummet 8.00 til 15.00. Bustiderne kan flytte timeblokken, så undervisningen kan begynde før eller efter kl. 8.00. Elevernes sluttidspunkt flyttes tilsvarende.

**Fag og opgavefordelingen** tager hensyn til helheden, og det betragtes som en ren intern opgave, idet personale og skolens ledelse har som mål at skabe den røde tråd i organiseringen af undervisningen. Skolens ledelse er ansvarlig for at undervisningen organiseres i henhold til gældende love og bestemmelser samt skolens principper. Skolebestyrelsen orienteres om arbejdet med skoleårets planlægning i forårsmånederne.

### **Specialundervisning/fagligstøtte i almenklasserne**

Der er altid en kontakt til den enkelte elevs forældre, inden der etableres støtteundervisning for eleven. Den ansvarlige specialundervisningslærer indgår i et samarbejde med klasselærer og faglærer, hvor de koordinerer undervisningen for den enkelte elev.

- Specialundervisningen gives enten i klassen eller som intensive undervisningsforløb i form af fx læseløft eller matematikløft.

### **Skemalægningen**

Det tilstræbes, at der skabes helhed og sammenhæng i elevernes skolehverdag.

***Vedtaget i skolebestyrelsen 13. december 2016***